

Okula gelen tüm yazıları karşılama görevi “Yetkili Personel Gelen Evrak Rolü”ne tanımlı olan kişilere aittir. Aynı şekilde okuldaki *Birim Gelen Evrak Kayıt Kullanıcısı* tarafından taranarak DYS’ye aktarılan yazıları da “Yetkili Personel Gelen Evrak Rolü”ne tanımlı olan kişiler karşılar.

Bu işlemi yapabilmek için;

- 1) Kendisine bu rol tanımlanmış olan kişi “Yetkili Personel Gelen Evrak Rolü”ne geçer.

The screenshot displays the DYS Education Application interface. The window title is "MEB SUAT ÖZKAN [YPERSONELGE] - GörevId:1407111 - [1139287 / MELEHAT AKKUTLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ] - 31/03/2017 14:47". The interface includes a search bar, a "Güvenli Çıkış" button, and a "İş Listesi" tab. The main content area shows a task list for "MELEHAT AKKUTLU ORTAOKULU MÜD" with the role "Yetkili Personel Gelen Evrak". The task list is filtered for the period "31.12.2016 - 31.03.2017 (1 iş)". A warning message "Dikkat: DYS Eğitim Uygulaması" is displayed. The task list table has columns for "Sayı - Tarih", "Konu (Açıklama)", "Gönderen", and "Dosya". The first task is "231210 31-03-2017 FATİH PROJESİ ALTYAPI ÇALIŞMALARI (FATİH PROJESİ ALTYAPI ÇALIŞMALARI) SUAT ÖZKAN KADIKÖY İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ". The interface also shows a sidebar with "Aktif Görevlendirmeler" and a list of tasks like "Aktif İşler (1)", "Bugün(2)", "Geç Kalanlar", "Reddedilenler", "Onayladıklarım(18)", "Reddettiklerim", "Onayda Bekleyenler", "Onaya Gelecekler", "İlgilendiğim Evraklar", and "Tümü(19)". The user is identified as "Aktif kullanıcı 983".

Sayı - Tarih	Konu (Açıklama)	Gönderen	Dosya
231210 31-03-2017	FATİH PROJESİ ALTYAPI ÇALIŞMALARI (FATİH PROJESİ ALTYAPI ÇALIŞMALARI) Havale	SUAT ÖZKAN KADIKÖY İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	

2) Gelen yazı çift tıklanarak açılır. Yazı ile ilgili iş ve işlemleri yapacak olan kişi, “**Gereği**” bölümündeki kutucuk işaretlenerek belirlenir. Daha sonra “**Per. Havale**” butonuna tıklanarak yazı, ilgili kişiye havale edilmiş olur. (Bizim örneğimizde yazıyı Okul Müdürüne havale ettik. )

Ayrıca “**Bilgi**” bölümünü kullanarak yazıyı, istediğimiz kişilere konu ile ilgili bilgi edinmeleri amacıyla gönderebiliriz. Bu kişiler yazı ile ilgili her hangi bir işlem yapmazlar. Sadece yazıdan haberdar olmuş olurlar.

MEB SUAT ÖZKAN [YPERSONELGE] - Görevİd:1407111 - [1139287 / MELEHAT AKKUTLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ] - 31/03/2017 14:49

Sorgular

Güvenli Çıkış

İş Listesi Gelen Evrak Kayıt Ekranı

Gelen Evrak Kayıt Ekranı (DYS\_GLN\_002a)

**Evrak (1) Detay (2)**

[ Evrak Listesi ]

Konu	Geldiği Yer
1 FATİH PROJESİ ALTYAPI ÇALIŞMALARI	KADIKÖY İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Yenile

**Birim (3) Personel (4) Gruplar (5)**

[ Havale Edilebilecek Kullanıcılar ]

Kullanıcı	Gereği	Bilgi
SUAT ÖZKAN (Müdür)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SUAT ÖZKAN (Yetkili Personel Gelen Evrak)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TAMER BİLİR (Müdür Yardımcısı)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TAMER BİLİR (Okul Müdürü)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TAMER BİLİR (Yetkili Personel Gelen Evrak)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VEYSEL TOP (Memur)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
VEYSEL TOP (Müdür Başyardımcısı)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VEYSEL TOP (Müdür Yardımcısı)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tümünü Seç

T.C. KADIKÖY KAYMAKAMLIĞI İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 75795381-200-E.231210 31.03.2017

Konu : FATİH Projesi Okul Altyapıları

FATİH Projesi kapsamında tablet dağıtımları gerçekleştirilen ve akıllı tahta montajları yapılmış olan okulların , internet altyapılarının tamamlanmasıyla ilgili gerekli işlemler en kısa süre içerisinde gerçekleştirilecektir. Aşağıda bulunan tablonun uygun bir şekilde doldurulurken en kısa süre içerisinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi gerekmektedir.

Okul Adı	
Akıllı Tahta Sayısı	

İş Yönlendir İade Üst Birime İlet Kaydet/Dağıt Per. Havale Mail Gönder Dağıtıldığı Birimler Kapat

3) “Yetkili Personel Gelen Evrak Rolü”ndeki kullanıcı tarafından havale edilen evrak, ilgili kişinin iş listesinde aşağıdaki gibi gözükecektir. Bu noktadan sonra ilgili kişi (örneğinizde okul müdürü) , bu yazı ile ilgili gerekli işlemleri yaptıktan sonra “Büro Kayıt” işlemini yaparak yazıyı kaydeder.

The screenshot displays a web application interface for a user named SUAT ÖZKAN. The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Shows the user's name, role (MUDUR), and the current date and time (31/03/2017 11:55). It also includes a warning message: "Dikkat: DYS Eğitim Uygulaması".
- Navigation Bar:** Contains tabs for "Giden Evrak İşlemleri", "Sorgular", and "Kıssel İşlemler". There is also a "Güvenli Çıkış" button.
- Task List Header:** Displays "İş Listesi (GNL\_IS\_001)" and "Aktif Görevlendirmeler". It includes a "Yenile" button and a date range "31.12.2016 - 31.03.2017 (1 iş)".
- Task List Table:** A table with columns for "Sayı - Tarih", "Konu (Açıklama)", "Gönderen", and "Dosya". The table contains one entry: "230145 31-03-2017 Yetkili Personel Gelen Evrak Rolü İçin (Yetkili Personel Gelen Evrak Rolü İçin) SUAT ÖZKAN MELEHAT AKKUTLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ".
- Sidebar:** A vertical list of navigation options for the user "MELEHAT AKKUTLU ORTAOKULU MÜDÜR". The options include "Aktif İşler (1)", "Bugün(1)", "Geç Kalanlar", "Reddedilenler", "Onayladıklarım(19)", "Reddettiklerim", "Onayda Bekleyenler", "Onaya Gelecekler", "İlgilendiğim Evraklar", and "Tümü(26)".