

**T.C.**  
**KADIKÖY KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**KADIKÖY EĞİTİM ÇALIŞANLARI**  
**PERFORMANS VE ÖDÜL DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

***Amaç***

***Madde: 1***

- a. Bu Yönergenin amacı, Kadıköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmi okul/kurumlarda emsallerine göre daha başarılı çalışmalar ile eğitim-öğretimin niteliğini geliştirecek faaliyetler ve uygulamalar yapan personellerin ödüllendirilmesine ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
- b. Hayat boyu öğrenmeyi ilke edinip, toplumun ihtiyaç duyduğu çalışanların yetiştirilmesine katkı sağlamak.
- c. Demokratik ve şeffaf yönetim anlayışının benimsenmesine katkı sağlamak.

***Kapsam***

***Madde: 2***

Yönerge, Kadıköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmi okul/kurumlarda yürütülen eğitim – öğretim faaliyetleri ile ilgili gelişme sağlayan uygulamaları gerçekleştiren personellerin ödüllendirilmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

***Dayanak***

***Madde: 3***

Bu Yönerge, Mart 2013 tarihli 2666 sayılı Tebliğler Dergisi Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge, 25.8.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 10.07.2009 tarihli ve 27284 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 05.01.1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 18.2.1997 tarihli ve 22909 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, 26.07.2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okulöncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, 13.09.2014 tarihli ve 29118 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ve Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde: 122 (Değişiklik 25.02.2011 tarih 27857 Sayılı Resmi Gazete) hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

## ***Tanımlar***

### ***Madde: 4***

Bu yönergede adı geçen;

İlçe Kaymakamlığı	: Kadıköy Kaymakamlığı
Milli Eğitim Müdürlüğü	: Kadıköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Yönetici	: İlçe şube müdürlerini, okul müdürlerini, müdür başyardımcılarını ve müdür yardımcılarını,
Öğretmen	: Resmi okul/kurumlarda çalışan öğretmenleri,
Personel	: Şef, Bil. İşletmeni, V.H.K.İ, Memur, Programcı, Tekniker, Hizmetli vb.
Yönerge	: Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül verilmesine dair yönergelerini,
Ödül	: Bu Yönergede belirlenen ölçütlerde başarılı olan personelleri takdir ve teşvik etmek amacıyla verilen Başarı Belgesini,
Okul ve Kurumlar	: Kadıköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı olan tüm resmi okul ve kurumları
Değerlendirme Komisyonu	: İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri bünyesinde kurulacak İlçe Milli Eğitim Müdürü başkanlığında iki şube müdüründen müteşekkil olan komisyonu ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Temel İlkeler**

### ***Madde: 5***

Ödül süreci aşağıdaki ilkeler çerçevesinde yürütülür.

- a.** Yönergenin ön gördüğü uygulama Kadıköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yerine getirilir.
- b.** Ödüllendirme sürecinde; güvenilirlik, ölçülebilirlik, nesnellik, şeffaflık, objektiflik, genellik, fırsat eşitliği ve sürdürülebilirlik esastır.
- c.** Ödüle başvurunun ilgili tarafından yapılması esas olmakla birlikte, ilgili amir de teklif ya da yönlendirmede bulunur.
- d.** Uygun şartları taşıyıp başvuruda bulunmak isteyen personeller okul/kurum yönetimine başvuruda bulunurlar.
- e.** Ödül:
  - 1.** Okul/kurumdaki personellere eğitim-öğretimde gelişme sağlayan çalışma ve uygulamalar yapma bilinci kazandırmaya,
  - 2.** Personellerin bireysel becerilerini, fedakârlıklarını ve özverilerini ön plana çıkararak örnek olmaya,
  - 3.** Eğitim-öğretimde gelişme sağlayan faaliyeti veya uygulamayı yapan bütün personelleri, kriterlere göre ödül almak suretiyle, ortak aklı kullanmayı teşvik etmeye,

4. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde; sürekli geliştirme ve iyileştirmeye, verimliliği artırmaya, eğitim-öğretimde gelişme sağlayan uygulamaları yaygınlaştırmaya, desteklenmesi gereken alanları ön plana çıkararak eğitime katkıda bulunacak çalışmalara imkân sağlamasına yöneliktir.
- f. Kriterler, okullararası fırsat eşitliği olacak şekilde, personellerin özveriyle okulun/kurumun gelişmesine katkı sağlayacak sonuçlar üretmesine yöneliktir.
- g. Kriterlerin belirlenmesinde; eğitim-öğretimi geliştirmesi, faaliyetlere katkı sağlaması ve çalışanları teşvik edici olması dikkate alınmıştır.

## ***Değerlendirme Komisyonlarının oluşturulması***

### ***Madde: 6***

- a. Komisyon, ilçe milli eğitim müdürünün başkanlığında görevlendireceği 2 (iki) şube müdüründen oluşur.
- b. Değerlendirme Komisyonuna seçilen üyeler bir yıl süreyle görev yapar.
- c. Değerlendirme Komisyonu her eğitim - öğretim yılı başlangıcı olan Eylül ayı içerisinde kaymakamlık makamının oluru ile oluşturulur.
- d. Değerlendirme yapılan eğitim - öğretim yılı içerisinde komisyon üyeleri arasında yapılan her türlü değişiklik için kaymakamlık makamının oluru alınır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

## ***Temel Esaslar ve Ödüllendirme İşlemleri***

### ***Madde: 7***

Ödüllendirme süreci, aşağıda belirtilen işlemler çerçevesinde yürütülür.

- a. İlçe millî eğitim müdürlüğüne bağlı resmi okul ve kurumlardaki Genel İdari Hizmetleri Sınıfı, Eğitim Öğretim Sınıfı ve Yardımcı Hizmetler Sınıfında çalışan personel bu Yönergede belirtilen ölçütlere dayalı okul müdürlüğü tarafından ilçe milli eğitim müdürlüğüne teklif edilebilir.
- b. Bu yönerge ile 2017-2018 eğitim-öğretim yılından itibaren yapılan çalışmalar değerlendirmeye alınır.
- c. Kaymakamlık makamı uygun gördüğü personele “Kadıköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul/Kurum Personelleri Performans ve Ödül Değerlendirme Kriterlerine” **bağlı kalmaksızın ayrıca ilgili mevzuatına göre** “Başarı Belgesi” verebilir.
- d. İlçe Milli Eğitim Müdürü uygun gördüğü personele Okul/Kurum Personelleri Performans ve Ödül Değerlendirme Kriterlerine” **bağlı kalmaksızın**, ilgili mevzuata göre Kaymakamlık Makamına başarı belgesi teklifinde bulunabilir.
- e. Okul Müdürlüğü “Başarı Belgesi” verilmesini uygun gördüğü personeli üst yazı ile ilçe milli eğitim müdürlüğüne teklif eder. İlçe milli eğitim müdürlüğünde kurulacak komisyon, Tablo-1’deki verilere göre değerlendirme yapar ve kaymakamlık makamına sunar.
- f. Okul/kurum personelleri performans ve ödül yönergesi değerlendirme kriterlerinin (Tablo1) puan değerleri farklı olup, toplamda 10 puan alan okul/kurum personellerine başarı belgesi verilir.

- g. Belgeye dayalı olmayan hiçbir başvuru puanlama veya değerlendirmeye alınmaz.
- h. Aynı belgeyle ikinci defa ödül alınmaz.**
- i. Ödül değerlendirmelerinde istenen belgelerden aynı alanda sadece en yüksek puana sahip olan belge değerlendirmeye alınır.
- j. Değerlendirme Komisyonu yönergedeki ölçütlere göre sunulan belgelerin uygunluğuna karar verir.
- k. Çalışmanın sonucu, değerlendirme komisyonu üyelerince imzalanan bir tutanakla (EK-3 veya EK-4) teklifi yapan okul/kurum müdürlüğüne resmi yazı ile bildirilir.
- l. Ödüller, değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılında (ders yılının ilk gününden bir sonraki ders yılının ilk gününe kadar) alınan belgelere dayalı olarak verilir.
- m. Değerlendirme komisyonunun hazırladığı ve ilçe milli eğitim müdürünün uygun gördüğü teklifler Kaymakamlık Makamına sunulur.
- n. Son 3 yıl içerisinde disiplin cezası almamış olanlar, öğretim yılında devam eden soruşturması bulunmayanlar teklif edilecektir.
- o. Yönergeye göre her personel her teklif döneminde bir olmak üzere bir eğitim-öğretim yılında en fazla iki başarı belgesi alabilir.

## ***Teklif, Değerlendirme, Ödül Törenleri***

### ***Madde: 8***

Değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılı için okullarda görev yapan personeller için okul müdürlükleri aşağıdaki takvim doğrultusunda tekliflerini sunacaklardır.

TEKLİF DÖNEMLERİ		DEĞERLENDİRMENİN YAPILACAĞI AY	SONUÇ
<b>1. Teklif Dönemi</b>	Temmuz-Ocak Arası	Şubat	Değerlendirmeler ayın son haftası sonuçlandırılır ve kaymakamlık makamına sunulur.
<b>2. Teklif Dönemi</b>	Şubat-Haziran Arası	Temmuz	

1. Bu yönerge ilçe milli eğitim müdürlüğü Genel Ağ (web) sayfasında yayımlandığı tarihten itibaren teklif süreci başlar.
2. Okul idaresi, okul / kurumlardaki personellerin ödül kriterlerine uygun olarak yaptıkları eğitim - öğretimde gelişme sağlayan çalışmalarla ilgili hazırlanan belge ve çalışmaları da ekleyerek yukarıdaki tabloda belirtilen teklif dönemlerinden herhangi birinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Başarı Belgesi verilmesi için teklifte bulunur.
3. Kaymakamlık Makamı tarafından “Başarı Belgesi” ile ödüllendirilen personelin belgesi okul müdürlüğünün organize edeceği bir ödül töreniyle İlçe Kaymakamı ve/veya İlçe Milli Eğitim Müdürü/İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü tarafından ilgili personele verilir.
4. Başarı Belgesi ile ödüllendirilen personeller ilgili Genel Ağ (Web) sayfaları ve yerel basın aracılığı ile ilçe halkına duyurulur. Ayrıca çalışmaları tüm ilçemizi ilgilendirdiği ve meslektaşları tarafından bilinmesi gerektiği değerlendirilen Başarı Belgesi sahipleri, çalışmaları ile birlikte İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne başarılı çalışmalar yapanlar örnek teşkil etmesi bakımından tüm çalışanlara duyurulur, basınla paylaşılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Görev ve Sorumluluklar**

#### ***Okul/Kurum Müdürünün Görevleri***

##### ***Madde: 9***

- a. Kaymakamlık Makamının Onayı ile uygulamaya konulan Yönerge ve “*Kadıköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul/Kurum Personelleri Performans ve Ödül Değerlendirme Kriterleri*”ni görev yerindeki bütün personellere düzenlenecek bir kurul toplantısı ile ilan etme,
- b. Bu süreçte personellere her türlü rehberlik, danışmanlık hizmetlerini verme,
- c. Yıl boyunca Madde-8’deki planlama doğrultusunda ilgili komisyonla birlikte faaliyetleri takip etme,
- d. “Başarı Belgesi” ile ödüllendirilmesini istediği personellerini Madde-8 de belirtilen “Teklif Dönemleri” içerisinde teklif etmek,
- e. Teklifi yapılan her personel için bir dosya hazırlamak ve ilgili belgelerle teklifi yapmak,
- f. *Kadıköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul/Kurum Personelleri Performans ve Ödül Değerlendirme Kriterleri* Madde-5 de belirtilen ilkeler doğrultusunda hareket etmek,
- g. Okul/Kurumda mümkünse öğrencilerin katıldığı geniş katılımlı ödül töreni düzenlemek, ödül alanlara konuşma imkânı sağlamak,
- h. Değerlendirme Komisyonunun belirlediği sonuçları, ilgililere duyurma ve Genel Ağ (web) sayfasında yayınlama, kriterlere uymayan çalışmalarını belge ve sebepleriyle ilgililere bildirmekle görevlidir.

#### ***İlçe Milli Eğitim Müdürünün Görevleri***

##### ***Madde: 10***

İlçe milli eğitim müdürleri, değerlendirme sürecinin sorumlusu ve başkanıdır. Bunun yanında;

- a. Ödül sürecini yönetmek,
- b. Değerlendirme komisyonunu kurmak, görevlendirmesini ve planlamasını yapmak, bu süreçte okul müdürlerine her türlü rehberlik, danışmanlık hizmetlerini vermek,
- c. Değerlendirme Komisyonunun belirlediği ödül tekliflerini Kaymakamlık Makamının takdirine sunmak,
- d. Kaymakamlık Makamı tarafından verilen ödülleri ilgili okul/kurumlara ilan etmek,
- e. Kaymakamlık Makamı tarafından verilen ödülleri Genel Ağ (web) sayfasında yayınlamak, kriterlere uymayan çalışmalarını belge ve sebepleriyle ilgililere bildirmek,
- f. Gerekli görüldüğü takdirde ödül törenini düzenlemekle görevlidir.

#### ***Değerlendirme Komisyonunun Görevleri***

##### ***Madde: 11***

Değerlendirme Komisyonu her eğitim-öğretim yılı başlangıcı olan Eylül ayı içerisinde Kaymakamlık Makamının oluru ile ilçe milli eğitim müdürü başkanlığında aşağıdaki iş ve işlemleri yürütür.

- a. Seçildiği eğitim-öğretim yılı için yapılan başvuruları yönergede belirtilen takvim (Madde- 8)

- ve kriterler çerçevesinde incelemek, yürütmek ve karara bağlamak,
- b. Bilgisayar ortamında ödül defterini düzenlemek, verileri işlemek ve çıktı alıp imzalayarak ilçe özlük birimine iletmek,
  - c. Eğitim-öğretim yılı sonunda bir önceki yılın kazanımlarına göre yönergeyi incelemek, okul/kurumlardan ve personellerden yönergenin uygulanması esnasında meydana gelen aksaklık/öneri vb. almak,
  - d. Değerlendirme esnasında tereddüt edilen hususları karara bağlamak,

### ***İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Özel Kalem Bölümünün Görevleri***

#### ***Madde: 12***

18.01.1995 tarih ve 22175 sayılı resmi gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 8. Maddesi ile 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazete gereği aşağıdaki iş ve işlemleri yürütmek,

- a. Komisyon tarafından hazırlanan ve imza altına alınan ödül defterine göre personelin ödülleri ile ilgili belgeleri hazırlamak,
- b. Özlük dosyalarına ve elektronik sisteme işlemek ve ilgililere duyurmak.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Ödül Kriterlerinin Düzenlenmesi, Yürürlük ve Yürütme**

#### ***Ödül Kriterlerinin Düzenlenmesi***

##### ***Madde: 13***

Her yıl, bir önceki yılın ödül yönergesi incelenerek kriterlere ilaveler yapılabilecektir. Okullar, Yönerge ile ilgili varsa değişiklik önerilerini Değerlendirme Komisyonuna ileteceklerdir.

#### ***Yürürlük***

##### ***Madde: 14***

- a. Bu Yönerge, Kaymakamlık Makamından alınacak onayda bulunacak olan tarih ve sayı ile yürürlüğe girer.
- b. Yönerge yayımı tarihi itibarı ile okul/kurum müdürlüklerince en geç 15 iş günü içerisinde ilgili bütün personellere imza karşılığı tebliğ edilir. Okul/kurum yöneticileri Yönergenin tanıtılmasından birinci derecede sorumludurlar.

#### ***Yürütme***

##### ***Madde: 15***

- a. Bu Yönerge hükümlerini Kadıköy İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü yürütür.
- b. Bu Yönergeyi, Kaymakamlık Makamının Oluru ile Kadıköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yürürlükten kaldırabilir.

**TABLO 1.**

**KADIKÖY İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**OKUL/KURUM PERSONELLERİNİN ÖDÜL DEĞERLENDİRME**  
**KRİTERLERİ**

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
1	Kendi alanında veya eğitim bilimleri alanında eserlerinin bir veya birkaçı ders kitabı olarak kabul edilmiş yönetici/öğretmen olmak.		10
	Amaç	Okul/Kurumlardaki bilimsel çalışmaları, personelin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek ve teşvik etmek.	
	Dayanak	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği.	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
2	Kendi alanında veya eğitim bilimleri alanında bilimsel nitelikte yurt içi veya yurt dışı hakemli bilimsel dergilerde yayınlanmış veya Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen kongre ve sempozyumlarda makale veya bildiri sunmuş yönetici/öğretmen olmak.		*Makale 5
			*Bildiri 3
	Bunların dışında basılı,yazılı ve görsel eser sahibi olmak.		*Eser 2
	Amaç	Okul/Kurumlardaki bilimsel çalışmaları, personelin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek ve teşvik etmek.	
	Dayanak	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme Genel Müdürlüğünün 11.09.2012 tarih ve 26404 sayılı yazısı.	
Açıklama	<b>*En fazla 1 makale teklif edilebilir.</b> <b>*En fazla 2 bildiri teklif edilebilir.</b> <b>*En fazla 2 eser teklif edilebilir.</b>		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
3	Değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılında olmak üzere Patent ve Telif Hakkına sahip çalışma yapan yönetici/öğretmen olmak.		10
	Amaç	Okul/Kurumlardaki bilimsel çalışmaları desteklemek ve teşvik etmek.	
	Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
4	Doktora Eğitimini tamamlamış yönetici/öğretmen olmak.		10
	Amaç	Yönetici veya öğretmenlerin hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki gelişimlerini desteklemek ve teşvik etmek.	
	Dayanak	MEB 01.11.2012 tarih ve 42965 sayılı yazısı.	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
5	Tezli Yüksek Lisansını tamamlamış yönetici/öğretmen olmak.		7
	Tezsiz Yüksek Lisansını tamamlamış yönetici/öğretmen olmak.		5
	Amaç	Yönetici/öğretmen hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki gelişimlerini desteklemek ve teşvik etmek.	
	Dayanak	MEB 01.11.2012 tarih ve 42965 sayılı yazısı.	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler (10 8 6 puan)		Puan
6	Son beş yılda YDS ve dengi sınavlarda A, B veya C Düzeyinde puan almış yönetici/öğretmen olmak. (Yabancı dil öğretmenleri hariç).	A	10
		B	8
		C	6
	Branşı yabancı dil olan yönetici/öğretmenlerden son beş yılda YDS ve dengi sınavlarda A veya B düzeyinde puan almış olmak.	A	6
		B	4
	Amaç	Yönetici/öğretmenlerin yabancı dil öğrenmelerini ve geliştirmelerini teşvik etmek.	
Dayanak	375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname Madde 2		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
7	Atamaya esas öğretim programı dışında bitirdiği her program için;	İlköğretim	3
		Ön lisans	4
		Lisans	5
	Amaç	Yönetici/öğretmenlerin hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki veya kişisel gelişimlerini desteklemek ve teşvik etmek.	
Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122		



Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
8	Eğitim-Öğretim programı hazırlama, geliştirme ve modül yazma komisyon çalışmalarına katılmış yönetici/öğretmen olmak. (Bakanlık Onaylı)	2
	Amaç	Uygulamanın içerisinde olan yönetici ve öğretmenlerin programın hazırlanma sürecine katılımlarını teşvik etmek.
	Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
9	*Öğretim yılı içerisinde mahalli veya merkezi hizmet içi eğitime katılan kursiyer, eğitim görevlisi olmak. (En fazla 5 etkinlik)	2
	Amaç	Yönetici/öğretmenlerin mesleki becerilerini arttırmak amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımlarını teşvik etmek.
	Dayanak	1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 214-215-216 2 -MEB Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği Madde 11-12-14-16-19

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
10	*Evde ve hastanede eğitim hizmetleri yönergesine göre en az bir dönem boyunca okula gidemeyecek durumda olan öğrencilere İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu kararıyla en az bir dönem eğitim veren öğretmen olmak.	10
	Amaç	Herhangi bir sağlık probleminden dolayı okula gidemeyen öğrencilerin eğitim-öğretimden kopmamalarını sağlamak için yönetici ve öğretmenleri bu konuda teşvik etmek.
	Dayanak	MEB Evde Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 16
	<b>*Bu maddeye istinaden bir sefer Başarı Belgesi verilir.</b>	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
11	*Bir önceki yıla göre öğrenci başına devamsızlığı %10 azaltan okulun sınıf öğretmeni, sınıf /şube rehber öğretmeni/rehber öğretmen/ ilgili yöneticisi olmak.	5
	Amaç	Devamsızlığı azaltarak, okul içerisinde konu ile ilgili duyarlılık oluşturmak.
	Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122
	<b>* Örnek: Bir önceki yıl 5,0 gün/öğrenci iken bu yıl 4,5 gün/öğrenci olması gibi.</b>	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
12	DyNed uygulamaları yıl sonu değerlendirmesinde ilçe derecesi elde eden okulun müdürü/ ilgili yöneticisi/öğretmeni olmak.	5
	Amaç	DyNed sistemine katılımı arttırmak suretiyle öğrencilerin yabancı dil öğrenmelerini teşvik etmek.
	Dayanak	DyNed Dil Eğitim Sistemi Uygulama Yönergesi.

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
13	DyNed uygulamaları yıl sonu değerlendirmesinde il derecesi elde eden okulun müdürü/ilgili yöneticisi /öğretmeni olmak.	10
	Amaç	DyNed sistemine katılımı arttırmak suretiyle öğrencilerin yabancı dil öğrenmelerini teşvik etmek.
	Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122 DyNed Dil Eğitim Sistemi Uygulama Yönergesi.

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
14	Öğrenciye <b>olumlu davranış</b> kazandırmak amacıyla proje hazırlayıp en az 4 ay süreyle uygulayan ve sonuçlandıran yönetici /öğretmen olmak. (Kaymakamlık onaylı)	10
	Öğrenciye <b>olumlu davranış</b> kazandırmak amacıyla proje hazırlayıp en az 4 ay süreyle uygulayan ve sonuçlandıran yönetici/öğretmen olmak (İlçe MEM onaylı)	5
	Amaç	Sosyal sorumluluk çerçevesinde yerel proje kültürünün oluşması amacıyla yönetici/öğretmenlerimizi proje hazırlama konusunda desteklemek ve teşvik etmek.
	Dayanak	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 11

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
15	Eğitim –öğretim faaliyetleri dışında okulda örgün ve yaygın eğitim faaliyetleri ve kurs veya çocuk kulübü düzenleyen ilgili yönetici/öğretmen/memur/hizmetli olmak.	3
	Amaç	Yönetici ve/veya öğretmenlerin okullarında yaygın eğitim faaliyetlerini teşvik etmek, vatandaşların okul imkânlarından yararlanmalarını sağlamak.
	Dayanak	1- Okullar Hayat Olsun Projesi (2014/2 Sayılı Genelgesi). 2- MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde 21 ve 33

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
16	*Yabancı misafirlere Türkçe Kursu açan öğretmen olmak / Yabancı öğrencilerin seviye tespit sınav komisyonunda 1 yıl görev yapan öğretmen olmak.	3
	Amaç	Ülkemize gelen yabancı misafirlerin Türkçe öğrenmelerini sağlamak.
	Dayanak	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 20 ve 40

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
17	*Okur - yazar olmayan vatandaşlarımıza asli görevi dışında gönüllü olarak okuma-yazma kursu açan öğretmen olmak.	5
	Amaç	Okur-yazarlık oranının artırılması için gerekli olan kursların açılmasını desteklemek ve teşvik etmek.
	Dayanak	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 40 ve 41

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
18	Adli makamlarca haklarında <b>eğitim tedbiri kararı verilen</b> ve okullarımıza yerleştirilen öğrenciler ile ilgili gerekli takibi yapan ve olumlu sonuçlandıran öğretmen ya da yönetici olmak.	3
	Amaç	Eğitim tedbir kararı uygulanan öğrencilerimizin sosyal hayata uyumlarını gerçekleştirmek.
	Dayanak	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu Koruyucu ve Destekleyici Tedbir Kararının Uygulaması Hakkında Yönetmeliği Madde 9

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
19	*Okul öncesi ve ilkokullarda sınıfında fiziksel engelli veya kaynaştırma öğrencisi bulunan ve bu öğrencilerle <b>ek çalışma yaparak</b> belgelendiren öğretmen olmak.	5
	Amaç	Kaynaştırma öğrencilerimizin sosyalleşmelerini ve akademik anlamda geliştirilmelerini teşvik etmek.
	Dayanak	MEB Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği Madde 21
	<b>*Kaynaştırma öğrencisi için BEP (Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı) ile belgelendirilmiş olmak.</b> <b>*Bu maddeye istinaden bir defaya mahsus belge alabilir.</b>	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
	Okul gazetesi, dergisi çıkararak ve güncelleyen ilgili yönetici/öğretmen olmak.		5
20	Okul web sayfasını düzenleyen ve güncelleyen ilgili yönetici /öğretmen olmak. (Meb istatistiklerine göre Türkiye’de ilk binde olmak şartıyla)		5
	Amaç	Okullarımızdaki sosyal faaliyetlerin geliştirilmesini sağlamak	
	Dayanak	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 24	
	<b>Bu maddeye istinaden yapılan çalışmalar bir öğretim yılında bir defaya mahsus değerlendirilir.</b>		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
21	Bir önceki yıla göre lisanslı sporcu sayısında en az %10 artış sağlayan okulun Beden Eğitimi veya görevli öğretmeni olmak. (Faaliyete katılma şartı ile)		3
	Amaç	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını ve lisanslı sportif etkinliklerin artırılmasını sağlamak.	
	Dayanak	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 2 ve 3	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan	
22	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri çerçevesinde görev almış öğretmen/yönetici olmak.		Katılım	2
			Saha ziyareti	3
			Bölge derecesi	5
			Türkiye derecesi	10
	Amaç	Okul/kurumlarımıza eğitim-öğretimde yenilikçilik ve yeni yaklaşımları teşvik etmek.		
Dayanak	MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2015/10 numaralı genelgesi.			

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan	
23	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü “Eğitimde İyi Örnekler” projesinde görev almış öğretmen/yönetici olmak.		Katılım	2
			Saha ziyareti	3
			Sergilenme	5
	Amaç	Okul/kurumlarımıza eğitim-öğretimde yenilikçilik ve yeni yaklaşımları teşvik etmek.		
Dayanak	MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2015/10 numaralı genelgesi.			

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
24	*Okullarda Kaymakamlık onayı ile “Öneri Sistemi” kuran, bu öneriyi uygulamaya koyan ve yıl boyunca işleten ve olumlu sonuçlandıran okulun ilgili öğretmen/yönetici olmak.	7
	Amaç	İlçelerimizdeki öneri sisteminin yaygınlaştırılmasını sağlamak.
	Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122
	<b>*Ek-5’teki kriterler dikkate alınacaktır.</b>	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan	
25	TÜBİTAK tarafından düzenlenen Araştırma Proje yarışmalarında bölge derecesi elde eden projelere danışmanlık yapan yönetici ve öğretmen olmak.	Başvuru	2
		Bölgede Sergilenme	5
		Ulusal Derece	10
	TÜBİTAK tarafından düzenlenen Proje sergilerini (4006 gibi) koordine eden yönetici/öğretmenler	5	
	TÜBİTAK tarafından düzenlenen Proje sergilerini (4006 gibi) danışman olan yönetici/öğretmenler	2	
	*TÜBİTAK tarafından desteklenen çağrılarda proje yazarı ve yürütücüsü olmak.	7	
	Amaç	Okul/kurumlarımızda nitelikli bilimsel-akademik proje kültürünün oluşturulmasını ve bunların sayılarının arttırılmasını sağlamak.	
	Dayanak	MEB ile TÜBİTAK arasında imzalanan 08.11.2014 tarihli işbirliği protokolü.	
<b>* 4004, 4005, 4006, 4007, 1001, 1003 vb.</b>			

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan	
26	TÜBİTAK Bilim Olimpiyatları yarışmalarında danışmanlık yapan yönetici ve öğretmen olmak.	1.Aşamayı Geçmek	4
		2.Aşamayı Geçmek	6
		3.Aşamayı Geçmek	8
		4.Aşamayı Geçmek	10
	Amaç	Okul/kurumlarımızda nitelikli bilimsel-akademik proje kültürünün oluşturulmasını ve bunların sayılarının arttırılmasını sağlamak.	
Dayanak	MEB ile TÜBİTAK arasında imzalanan 08.11.2014 tarihli işbirliği protokolü.		
<b>* 4004, 4005, 4006, 4007, 1001, 1003 vb.</b>			

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
27	*Proje hazırlayan öğrencilere, danışmanlık yapan öğretmen veya yönetici olmak.		2
	Amaç	Düzenlenen bilim fuarlarına katılımı artırarak öğrencileri araştırma, geliştirme ve düşünmeye sevk etmek.	
	Dayanak	Milli Eğitim Bakanlığının 37364034/604/65914 sayılı yazısı. MEB ile TÜBİTAK arasında imzalanan 08.09.2015 tarihli işbirliği protokolü.	
	<b>* Her proje 2 puan, toplam 5 projeye kadar.</b>		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
28	*Yapılan resmi yarışmalarda derece elde eden öğrencinin veya okulun ilgili/sorumlu öğretmeni ve/veya yöneticisi olmak.	İlçe derecesi	2
		İl derecesi	3
		Bölge derecesi	5
		Ulusal/ uluslararası derece	10
	Amaç	Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel yarışmalara katılımı artırıp yetenekli öğrencileri keşfetmek ve yeteneklerinin geliştirilmesini sağlamak.	
Dayanak	1- 13.01.2015 tarihli MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 20 2- İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 52 3- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 2		
<b>*(Sosyal, Kültürel, Sportif, Bilimsel vb) (Özel ve ticari kurumların düzenlediği yarışmalar onay olsa dahi bu maddeye göre değerlendirilemezler.)</b>			

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
29	Öğrencilerin eseri olacak şekilde hikâye kitabı, şiir kitabı, resim sergisi, tiyatro eseri vb. etkinlik düzenleyen ve ilçe genelinde sergileyen öğretmen/yönetici olmak.		5
	*Sosyal, sportif, kültürel ve bilimsel bir çalışma hazırlayıp okuldaki öğrencilere ve velilerine sergileyen öğretmen/yönetici olmak.		3
	Amaç	Okullarımızdaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayılarının artırılmasını teşvik etmek.	
	Dayanak	1- 13.01.2015 tarihli MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde20 2- İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde52 3- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde2	
	<b>* Okul içinde öğrencilerin eğitimlerini tamamlayıcı, halk oyunları,dans,tiyatro vb. münazara (toplum liderleri yetişiyor projesi), şiir yarışması, resim yarışması, matematik-fen bilgi yarışmaları düzenlemek.</b>		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
30	Değerlendirme yapılan Eğitim-Öğretim yılında projesi Ulusal Ajans (AB Projeleri), Kalkınma Bakanlığı, yerel, ulusal veya uluslararası çeşitli hibe kuruluşları tarafından kabul edilmiş ve sonuçlandırılmış olan okul/kurumun proje sorumlusu öğretmen veya yönetici olmak.		Koordinatör Okul 10
			Ortak Okul 5
	Amaç	Hibe programlarına yapılan başvuru sayısını arttırarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin desteklenmesini sağlamak.	
Dayanak	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 22		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
31	Değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılında olmak üzere Beyaz Bayrak alınan okulda çalışma sergileyen ilgili yönetici/personel olmak.		7
	Amaç	Okullarımızın temizlik ve hijyen konusunda belli standartlara getirilmesini sağlamak.	
	Dayanak	MEB ile Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan 05.06.2015 tarihli Beyaz Bayrak işbirliği protokolü.	
Çalışmalara katkı sağlayan yönetici ve yardımcı hizmetli olmak.			

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
32	Beslenme Dostu Okul Programı uygulayan okulun katkı sağlayan personeli olmak		10
	Amaç	Öğrenci / yönetici / öğretmen / velilerin sağlıklı beslenmeleri konusunda bilinçlendirilmesine katkı sağlamak.	
	Dayanak	MEB ile Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan 21.10.2010 tarihli Beslenme Dostu Okul Programı protokolü.	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
33	Kaybolmaya yüz tutmuş yerel el sanatlarını geliştirmek amacıyla projelendirilerek kaymakamlık onaylı kurs açan yönetici veya öğretmen olmak.		10
	Amaç	Kaybolmaya yüz tutmuş yerel el sanatlarının korunması ve geliştirilmesini sağlamak.	
	Dayanak	1- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 40 ve 42 2- MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde 14 ve 46	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan	
34		İl, bölge, ulusal veya uluslararası düzeyde organize edilen fuar faaliyetlerine ürün ve organizasyon boyutunda katılan okulun/kurumun ilgili yöneticisi/öğretmeni olmak. ( Zorunlu katılımlar kapsam dışında tutulacaktır. )	İl	4
			Bölge	6
			Ulusal	8
			Uluslararası	10
Amaç	Okullarımızın il, bölge, ulusal veya uluslararası düzeyde organize edilen fuar faaliyetlerine katılımlarını teşvik etmek.			
Dayanak	08.06.2017 tarih ve 30090 sayılı resmi gazetede yayınlanan MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği			

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan	
35		*Herhangi bir projeye dahil olmaksızın okula yerel imkânlar ile tesis kazandıran yönetici/öğretmen olmak.	10	
			Amaç	Okullarımıza halk desteği ile tesis kazandırmak konusunda yönetici ve öğretmenlerimizi teşvik etmek.
			Dayanak	Milli Eğitim Bakanlığının 2003/59 nolu genelgesi.
			<b>* Laboratuvar, kütüphane, spor tesisi vb. 30.000 TL ve üzeri bütçeye sahip olma şartı ile.</b>	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan	
36		*Verilen hizmetin kalitesinden taviz vermeksizin okul-kurumda kullanılan su, yakıt veya elektrik giderlerinde bir önceki yıla göre en az % 5 oranında tasarruf sağlayan yardımcı hizmetli/yönetici olmak.	10	
			Amaç	Yönetici, öğretmen ve öğrencilerimize tasarruf konusunda duyarlılık kazandırmak.
			Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122
			<b>* Projelendirilerek, belgelere ve istatistiki bilgilere dayalı olmak şartı ile.</b>	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan	
37		Sınıf mevcudunun tüm velileri ile bireysel görüşme yapan ve belgelendiren sınıf /şube rehber öğretmeni olmak.	İlkokul	2
			Ortaokul	3
			Lise	4
			Amaç	Veli, öğrenci, öğretmen, okul işbirliğini arttırmak.
Dayanak	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği (Resmi Gazete: 17.4.2001, Sayı 24376).			



Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
38	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bilişim Ağı (EBA)'nı aktif ve öğrencilerle etkileşimli olarak kullanan öğretmen olmak.	3
	Amaç	Öğrencilerimizin akademik başarısının artırılmasına katkı sağlamak.
	Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122.
	<b>* EBA'dan alınacak aktif kullanıma ait veriler değerlendirilecektir.</b>	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
39	Destek Eğitimi sınıflarında gönüllü olarak görev alan öğretmen olmak.	3
	Amaç	Öğrencilerimizin akademik başarısının artırılmasına katkı sağlamak.
	Dayanak	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
40	Yatılı okullarda belletmenlik görevi yapan personel olmak.	3
	Amaç	Belletmen ihtiyacını isteğe bağlı gidermek
	Dayanak	Parasız Yatılılık ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
41	İlçe, İl, Bakanlık düzeyinde yürütülen projelerde yer alan personel olmak	3
	Amaç	Okullarımızdaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayılarının artırılmasını teşvik etmek.
	Dayanak	1- 13.01.2015 tarihli MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde20 2- İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde52 3- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde2
	<b>* Her Sınıfın Yetim Kardeşi Var, Öğretmen Akademileri, Misafirim Öğretmenim, Öncü Kadıköy'de Önceliğimiz Öğrencilerimiz vb.</b>	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
42	Kamu zararının oluşmasının önleyen veya önlenemez kamu zararının önemli ölçüde azaltılmasını sağlayan personel olmak.	3
	Amaç	Kamu Zararını Önlemek
	Dayanak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
43	Değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılında uyuşturucu ve bağımlılıkla mücadele çalışmaları kapsamında “ <b>farkındalık yaratacak</b> ” koruyucu ve önleyici etkinlik, yarışma, dergi, okul panosu düzenleyen öğretmen olmak.	4
	Amaç	Okullarda madde bağımlılığı ile ilgili farkındalık oluşturmak
	Dayanak	MEB Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği, Uyuşturucu ve Madde Kullanımı Önleme İl Eylem Planı

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
44	Değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılında uyuşturucu ve bağımlılıkla mücadele çalışmaları kapsamında, risk altındaki öğrencileri tespit eden öğretmen(her branş)/yönetici olmak	4
	Amaç	Okullarda madde bağımlılığı ile ilgili farkındalık oluşturmak
	Dayanak	MEB Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği, Uyuşturucu ve Madde Kullanımı Önleme İl Eylem Planı

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
45	Değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılında uyuşturucu ve bağımlılıkla mücadele çalışmaları kapsamında, risk altındaki öğrencileri tespit eden ve gizlilik esaslarına uyarak <b>ilgili kurumlara (Amatem, sağlık kurumları vb) yönlendirerek</b> takibini sağlayan rehberlik öğretmeni/yönetici olmak	10
	Amaç	Okullarda madde bağımlılığı ile ilgili farkındalık oluşturmak
	Dayanak	MEB Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği, Uyuşturucu ve Madde Kullanımı Önleme İl Eylem Planı

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
46	Madde kullanımı ve bağımlılıkla mücadele okul eylem planı kapsamında çalışma yapan öğretmen olmak	3
	Amaç	Okullarda madde bağımlılığı ile ilgili farkındalık oluşturmak
	Dayanak	MEB Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği, Uyuşturucu ve Madde Kullanımı Önleme İl Eylem Planı

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
47	Değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılı sonu itibarı ile 2 yıl, ilçe Kriz Mücadele Ekibinde gönüllü olarak görev alan, aktif müdahale hizmetlerine katılan, bu alanda eğitim desteği sağlayan rehber öğretmen/yönetici olmak	5
	Amaç	Okul kriz ekiplerini ve akut dönem müdahale çalışmalarını desteklemek, krize müdahale yetkinliğini kazandırmak
	Dayanak	MEB Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği Madde:12( Psikososyal koruma , önleme ve krize müdahale hizmetleri )

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
48	Özel eğitim okul ve sınıflarında görev yapan öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini geliştirici çalışmalar ile ailelere ihtiyaçları doğrultusunda aile eğitim programı hazırlayan, bu konuda diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayan öğretmen/yönetici olmak	5
	Amaç	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin, velilerin ve öğretmenlerin akademik, duygusal ve sosyal açıdan desteklenmesini ve güçlenmesini sağlamak
	Dayanak	MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
49	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve paydaşlar işbirliği ile yataklı tedavi kurumlarında sportif ve kültürel kurslar açan yönetici ve öğretmen olmak	3
	Amaç	Yataklı tedavi gören hastalarımızın rehabiliteilerini sağlamak
	Dayanak	Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
50	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve paydaşlar işbirliği ile yataklı tedavi kurumlarında tedavisi devam eden bireylerin rehabilitasyonu amaçlı hastane içi verilebilecek hastanenin talep ettiği tüm kursları açan yönetici ve öğretmen olmak	5
	Amaç	Yataklı tedavi gören hastalarımızın rehabilitelerini sağlamak
	Dayanak	Yaygın Eğitim Yönetmeliği

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
51	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve paydaşlar işbirliği ile yataklı tedavi kurumlarında tedavisi bitmiş bireylerin taburcu olduktan sonraki süreçlerinde rehabilitasyon amaçlı her merkezin 6 ayda en az 10 kişiyi kursa başlatmak	5
	Yönlendirme sonucu kursa başlamış olan bireylerin kursu eksiksiz tamamlamış olmasını sağlayan yönetici ve öğretmen olmak	5
	Amaç	Tedavisi bitmiş hastalarımızın rehabilitelerini sağlamak
	Dayanak	Yaygın Eğitim Yönetmeliği

**NOT:** Yönergedeki maddelere bağlı kalınmaksızın okul müdürü tarafından okuldaki norm kadro sayısının % 5 (yüzde beşini) geçmeyecek şekilde **öğretmen, memur veya hizmetli**, başarı belgesi alması için teklif edilebilir.

**OKUL/KURUM YÖNETİCİ VE  
ÖĞRETMENLERİ ÖDÜLLENDİRME  
KRİTERLERİ EKLERİ**

**EK-1: Okul Teklif Yazısı**

**EK-2: Teklif Edilen Personel Bilgi Formu**

**EK-3: Değerlendirme Komisyonu Tutanağı (Olumlu)**

**EK-4: Değerlendirme Komisyonu Tutanağı (Olumsuz)**

**Ek-5: Çalışan Öneri Formu**

## EK-1: Okul Teklif Yazısı

T.C.  
KADIKÖY KAYMAKAMLIĞI  
..... Okulu/Kurumu

Sayı :  
Konu :

### İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

20....-20..... eğitim- öğretim yılında okulumuzda ..... öğretmeni olarak görev yapan  
..... T.C. kimlik numaralı, ..... isimli  
öğretmenimizin/İdarecimizin Kadıköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul/Kurum Yönetici ve Öğretmenleri  
Ödül Değerlendirme Kriterleri çerçevesinde Değerlendirme Komisyonu tarafından ekte sunulan belgelerin  
incelenmesi ve Kaymakamlık Makamına “**Başarı Belgesi**” verilmesi için teklifin yapılması hususunda  
gereğini arz ederim.

Okul Müdürü

#### Ekler :

- Başarı Belgesi Teklif Dosyası (... Adet)
- Personel Bilgi Formu
- 2 Adet Vesikalık Fotoğraf  
(Biri Form Üzerine Yapıştırılacak Diğeri Zarf İçerisine Konacak)
- Yapılan Çalışmaları Gösteren Belgeler (Aslı veya Onaylı Örneği)

**EK-2: Teklif Edilen Personel Bilgi Formu****TEKLİF EDİLEN PERSONEL BİLGİ FORMU**

TC. Kimlik No		<b>Son 6 Ay İçerisinde Çekilmiş Vesikalık Fotoğraf Yapıştırınız</b>		
Adı				
Soyadı				
Baba Adı				
Doğum Yeri				
Doğum Tarihi		Cinsiyeti	<input type="checkbox"/> Erkek	<input type="checkbox"/> Kadın
Öğrenim Durumu	<input type="checkbox"/> Ön Lisans <input type="checkbox"/> Lisans <input type="checkbox"/> Yüksek Lisans <input type="checkbox"/> Doktora			
Mezun Olduğu	Üniversite			
	Yüksek Okul /Fakülte			
Görev Yeri Bilgileri				
Kurum Adı				
Görevi	<input type="checkbox"/> Müdür <input type="checkbox"/> Mdr.Baş.Yrd <input type="checkbox"/> Mdr.Yrd <input type="checkbox"/> Öğretmen			
Branşı		Cep Tel No		
İlk Göreve Başlama Tarihi		Kurumda Göreve Başlama Tarihi		
<b>Başarı Belgesi Teklif Dosyası İçin Sunulan Belgeler</b>				
<b>Dosya Sıra No</b>	<b>Yapılan Çalışmanın Adı</b>	<b>Tablo 1'deki Maddesi</b>	<b>Çalışmanın Yapıldığı Tarih</b>	<b>Puan Değeri</b>

Açıklama: **Bu Form** teklifi yapılan personele ait dosyanın kapak sayfası olacaktır.

**EK-3: Değerlendirme Komisyonu Tutanağı ( Olumlu )**

**OKUL/KURUM YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİ ÖDÜL YÖNERGESİ  
İLÇE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU KARAR TUTANAĞI**

**KARAR NO** : 20/

**KARAR TARİHİ** : .../.../20....

20...../20.... eğitim-öğretim yılında okulu ..... görev ünvanlı olarak görev yapan ..... T.C. Kimlik Numaralı .....’a ait Ek-2 formları ve ekleri incelendi. Değerlendirme komisyonunca ilgili yönergenin ..... Maddesi / Maddeleri gereğince yaptığı .....çalışmalarından dolayı **BAŞARI BELGESİ** ile ödüllendirilmesine karar verilmiş olup, bu ödül teklifinin ..... Kaymakamlık Makamına sunulması komisyonumuzca uygun görülmüştür.

.../.../20..

**KADIKÖY İLÇESİ OKUL KURUM YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİ ÖDÜL  
YÖNERGESİ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÜYELERİ**

No	Adı Soyadı	Görev Yeri	Görevi	İmza
1			İlçe Milli Eğitim Müdürü	
2			Şube Müdürü	
3			Şube Müdürü	



**EK-4: Değerlendirme Komisyonu Tutanağı ( Olumsuz )**

**OKUL/ KURUM YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİ ÖDÜL YÖNERGESİ  
İLÇE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU KARAR TUTANAĞI**

20 .../ 20 ... eğitim- öğretim yılında .....okulu  
..... görev ünvanlı olarak görev yapan ..... T.C. kimlik  
numaralı .....’in Ek-2 formları ve ekleri komisyonumuzun ....//20....tarihli  
toplantısında incelendi. Söz konusu belgelerdeki çalışmalar komisyonumuzca yeterli görülmediğinden,  
başvurusunun reddedilmesine karar verilmiştir...//20..

**YETERLİ GÖRÜLMEME GEREKÇELERİ**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**KADIKÖY İLÇESİ OKUL KURUM YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİ ÖDÜL  
YÖNERGESİ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÜYELERİ**

No	Adı Soyadı	Görev Yeri	Görevi	İmza
1			İlçe Milli Eğitim Müdürü	
2			Şube Müdürü	
3			Şube Müdürü	

**Ek-5: Öneri Formu**

T.C. KADIKÖY KAYMAKAMLIĞI ÇALIŞAN ÖNERİ FORMU (Benimde Bir Önerim Var)			
ADI /SOYADI		E-Posta	
BİRİMİ		TARİH	
ÖNERİNİN TEMEL NİTELİĞİ:			
Zaman İyileştirici :	<input type="checkbox"/>	Maliyet Azaltıcı:	<input type="checkbox"/>
Kalite İyileştirici :	<input type="checkbox"/>	Ortam İyileştirici:	<input type="checkbox"/>
Vatandaş Memnuniyeti Arttırıcı :	<input type="checkbox"/>	Gelir Arttırıcı:	<input type="checkbox"/>
Verimlilik Arttırıcı :	<input type="checkbox"/>	Çevre/Toplumsal Fayda:	<input type="checkbox"/>
Çalışan Motivasyonu Arttırıcı:	<input type="checkbox"/>	Diğer (.....):	<input type="checkbox"/>
Kamu Zararını Önleyici :	<input type="checkbox"/>		
(Öneriye <b>en uygun</b> kriteri işaretleyiniz.)			
ÖNERİ KONUSU:			
Öneri ile ilgili detay ektedir. <input type="checkbox"/>			
DEĞERLENDİRME SONUCU:		UYGUN DEĞİLSE NEDENLERİ:	
Öneri No:		Yakınma ve şikâyet kapsamında	<input type="checkbox"/>
Değerlendirme Tarihi : ...../...../.....		İdari süreçlerle ilgili bir öneri	<input type="checkbox"/>
<b>SONUÇ</b>		Çözüm önerisi yok	<input type="checkbox"/>
UYGUN:	<input type="checkbox"/>	Kişisel bir talep	<input type="checkbox"/>
UYGUN DEĞİL:	<input type="checkbox"/>	Belirsiz ve gerçekleşmesi mümkün değil	<input type="checkbox"/>
		Önceki önerinin tekrarı	<input type="checkbox"/>
		Mevzuata aykırı	<input type="checkbox"/>
Bu form, Kaymakamlığımız ve Kaymakamlığa bağlı kurumlarda çalışan personel tarafından, idari Süreçlerin kalite ve verimliliğini arttırmaya yönelik önerileri için kullanılacak olup, uygun nitelikteki öneriler, usul ve esaslara göre değerlendirilecektir.			
<b>“Bir İşin Yapısını, O İş Yapandan Daha İyi Kim Bilir ki. . .”</b>			