

2020

# MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

## BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI MEBBİS HES KODU SORGULAMA MODÜLÜ KULLANIM KLAVUZU

## 1. Özet;

**MEBBİS HES Kodu Sorgulama Modülü, Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı** tarafından Bakanlığımıza bağlı resmi ve özel kurumlarda çalışan öğretmen, öğrenim görmekte olan öğrenci ve ziyaretçilerin TC kimlik numaraları ile HES kodlarını alarak Covid-19 kapsamında riskli olup olmadığı bilgisine hızlıca erişim imkânı sağlayabilmesi için yapılmıştır. Bu dokümanda HES Kodu Sorgulama Modülünde bulunan ekranlar tanıtılacaktır.

## 2. EKLANLAR

### 2.1. Personel/Öğrenci Sorgulama Ekranı

Modüle ilk giriş yapıldığında karşılaşılan sayfadır. Öğretmenlerin ve öğrencilerin HES kodu sorgularına bu sayfadan erişilebilir.

#### Kayıtlı Hes Sorguları

Yeni Kayıt ÖRNEK ŞABLON Dosya Seç Dosya Yükle  
Seçilmedi

Sütun seçici

aramak için metni girin

| SEÇ                      | HES Kodu | Tc Kimlik No | Adı-Soyadı | Açıklama |
|--------------------------|----------|--------------|------------|----------|
| <input type="checkbox"/> |          |              |            |          |
| <input type="checkbox"/> |          |              |            |          |
| <input type="checkbox"/> |          |              |            |          |
| <input type="checkbox"/> |          |              |            |          |
| <input type="checkbox"/> |          |              |            |          |

Seçilenleri Sorgula Tümünü Sorgula

Bu listede daha önceden sorgulanan kayıtlar görüntülenecektir. Aynı kaydı yeniden sorgulayabileceği gibi 'Yeni Kayıt' butonuna tıklayarak da farklı bir kişinin bilgilerini girip, kaydederek de sorgulama işlemlerine devam edilebilir.

### 2.1.1. Yeni Kayıt İşlemi Nasıl Yapılır?

YENİ KAYIT BİLGİLERİ

TC Kimlik No:

Adı-Soyadı:

HES Kodu:

Açıklama:

Yeni Kayıt ekranında; öncelikle sorgusu yapılacak olan kişinin TC kimlik numarası Mernis 'ten sorgulanır ve kişinin ad-soyad bilgisi ekrana yazdırılır. Sonrasında kişinin belirlenmiş formatta HES Kodu bilgisi girilir. Ekle butonuna basıldığında; kişi sorgulanır ve aynı zamanda havuza eklenir.

### 2.1.2. Excel Dosyası Yükleme İşlemi Nasıl Yapılır?

Kurumların kendi bünyesinde tuttıkları HES kodlarını Excel dosyası üzerinden sisteme toplu olarak aktarımına imkan tanınmıştır.

#### **ÖRNEK ŞABLON**

| TC KİMLİK NO | HES KODU | AÇIKLAMA |
|--------------|----------|----------|
|              |          |          |
|              |          |          |
|              |          |          |
|              |          |          |
|              |          |          |
|              |          |          |

Örnek Şablon'da belirtildiği gibi Excel formatında sisteme yüklenebilmektedir.

Yukarıdaki formatta düzenlenen excel dosyası, havuza eklenmek istendiğinde HES Kodu sorgulama servisine gider ve hatalı TC Kimlik Numarası, HES Kodu, mükerrer kayıt veya TC Kimlik Numarası-HES Kodu uyumsuzluğunu tespit edip ekrana uyarı niteliğinde yazdırır. Sorun teşkil etmeyen kayıtları ise havuza gönderir.

Aktarım işlemi tamamlanmıştır.

Başanlı kayıt sayısı: 0

Başansız Kayıt Sayısı: 2

TC Kimlik nolu kayıt aktarılamadı. İşlem Açıklaması: HES kodu bulunamadı

TC Kimlik nolu kayıt aktarılamadı. İşlem Açıklaması: Ekleme istediğiniz kayıt mevcuttur.

### 2.1.3. Sorgulama İşlemi Nasıl Yapılır?

Yeni Kayıt

ÖRNEK  
ŞABLONDosya Seç  
Seçilmedi

Dosya

Yükle

Sütun seçici

aramak için metni girin

| SEÇ                                 | HES Kodu | Tc Kimlik No | Adı-Soyadı | Açıklama |
|-------------------------------------|----------|--------------|------------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |          |              |            |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> |          |              |            |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> |          |              |            |          |
| <input type="checkbox"/>            |          |              |            |          |
| <input type="checkbox"/>            |          |              |            |          |



Seçilenleri Sorgula

Tümünü Sorgula

Burada Seçilenleri veya Tüm kayıtları sorgulayabilmektedir. Sorgulanan kayıtlar Sorgu Sonucu panelinde görüntülenecektir.

Sütun seçici

Diğer Aktar

aramak için metni girin

| HES Kodu | Tc Kimlik No | Adı-Soyadı | Durumu  | Sorgu Tarihi     |
|----------|--------------|------------|---------|------------------|
|          |              |            | Risksiz | 17/11/2020 12:02 |
|          |              |            | Risksiz | 16/11/2020 15:20 |
|          |              |            | Risksiz | 16/11/2020 15:20 |

Toplam Sorgulanan Kayıt Sayısı : 3

## 2.1.4. Sorgulanan Kayıtlarda Arama İşlemi Nasıl yapılır?

Sorgu Sonucu

Sütun seçici | Dışa Aktar

HES Kodu | Tc Kimlik No | Adı-Soyadı | Durumu | Sorgu Tarihi

Risksiz | 22/11/2020 20:50

Toplam Sorgulanan Kayıt Sayısı : 1

Listenin sol üstünde bulunan arama bölümü ile listede anlık arama yapılabilmektedir. Arama sonucu yine aynı panelde gösterilmektedir.

## 2.2. Ziyaretçi Sorgulama Ekranı

Sayfaya giriş yapıldığında aşağıdaki gibi bir ekranla karşılaşılacaktır.

Ziyaretçi Sorgulama Ekranı

Yeni | Sil | Kaydet | İptal | Arama | Rapor Al | Yenile

modül girişi

Giriş İşlemleri

Tc Kimlik No:  Ara

Adı Soyadı:

HES Kodu:

Sorgula | Temizle

Sorgu Sonucu Listesi

Sütun seçici | Dışa Aktar

aramak için metri girin

| HES Kodu | Tc Kimlik No | Adı-Soyadı | Durumu  | Sorgu Tarihi     |
|----------|--------------|------------|---------|------------------|
|          |              |            | Risksiz | 18/11/2020 14:04 |
|          |              |            | Risksiz | 14/11/2020 00:38 |
|          |              |            | Risksiz | 14/11/2020 00:37 |

Toplam Sorgulanan Kayıt Sayısı : 3

Yeni bir ziyaretçi sorgulamak istendiğinde yukarıda bulunan ilgili parametreler girildikten sonra Sorgula butonu yardımıyla gerekli işlemler yapılabilmektedir.

SORGU SONUÇ EKRANI

Risksiz

Sorgula | Temizle