

# OKULUM TEMİZ BELGELENDİRME PROGRAMINDA SAHADA YAPILACAK DÜZENLEMELER

**Not: Aşağıda belirtilen hususlar, kuruluştaki yapılacak çalışmaların belli başlı olanlarıdır. Öz değerlendirme formu dikkatlice baştan sona incelenerek, sorularda belirtilen hususların yapılması önem arz etmektedir.**

- 1.** Okul giriş-çıkışlarının kontrol altına alınıp, okula giriş yapacak herkesin (**Çalışan, Veli, Tedarikçi**) temassız ateş ölçer ile ateşlerinin ölçülmesi, girişe konulan dezenfektan ile ellerin dezenfekte edilmesi, maske kullanması ve Genel olarak ziyaretçi prosedürüne uyulması.
- 2.** Ateşi yüksek çıkan kişi/kişilerin okul/kuruma alınmaması ve Eylem planında belirtilen iletişim bilgilerine göre belirtilen kişi veya kuruluşlara haber verilmesi sağlanmalıdır.
- 3.** Kuruluşun her koridorunun başına ve sonuna, dezenfektan standı veya hijyen kitlerinin konulması sağlanmalıdır.
- 4.** Çalışanlar ve öğrencilerin, bulaş yollarının önlenmesine yönelik eğitimler verilmeli ve kayıt altına alınmalıdır.
- 5.** Okul/Kurum koridor başlarına veya iyi görülecek yerlere Salgın ile ilgili bilgilendirici en az orta boyda (40x60 cm) olacak Afiş, poster vb. görsellerin asılması (Aile, çalışma ve sosyal hizmetler bakanlığı- merkezisgb.meb.gov.tr sayfasından gerekli afişler indirilmeli ve uygun alanlara asılması) sağlanmalıdır.
- 6.** Koridor, sınıflar ve diğer alanlarda sosyal mesafeyi düzenleyen stikerlerin kullanılması sağlanmalıdır.
- 7.** Tuvaletlere sıvı sabun tek kullanımlık kâğıt konulması sağlanmalıdır.
- 8.** Sınıfların panolarına Salgın (Covid-19) ile ilgili bilgilendirici görsellerin asılması
- 9.** Sınıflara basmalı uygun dezenfektan aparatlarının konulması sağlanmalıdır.
- 10.** Okul/Kurum girişlerinde ve sınıflarda yedek maske bulundurulması sağlanmalıdır.
- 11.** Çöp kovalarının poşetli ve basketli veya ayak pedallı olması, 2/3'den fazla dolmasına mahal vermeden boşaltılması sağlanmalıdır.
- 12.** Her katta tek kullanımlık maske ve eldiven için atık kutusu konulmalıdır.
- 13.** Tek kullanımlık maske ve eldiven atıklarının 72 saat dinlendirilmesi için izole bir alan belirlenmeli ve siyah poşetli bir konteynirin olması sağlanmalıdır.
- 14.** Temizlik Personeli ve diğer çalışanlarının gerekli KKD'leri kullanması sağlanmalı ayrıca KKD zimmet formu düzenlenmelidir.
- 15.** Okul/Kurum sınırları içerisinde tüm çalışanların, öğrencilerin, ziyaretçilerin maske kullanması sağlanmalıdır.

- 16.**Tuvalet, sınıf ve diğer alan kapılarına temizlik kontrol kartlarının olması ve temizliğin yapıldığına dair kontrolleri yapılması, kontrollerin kayıt altına alınması sağlanmalıdır.
- 17.**Tuvalet ve odaların temizlik kontrol formların hazırlanarak kapı arkalarına yapıştırılması sağlanmalıdır.
- 18.**Kuruluşta, ulaşımı kolay ve mümkünse çıkış kapısına yakın bir odanın İZOLE ODA olarak kullanılması ve herhangi bir vaka tespitinde, eylem ve BBÖ planında belirtilen hususlara göre hareket edilmesi sağlanmalıdır.
- 19.**Kuruluşun genel temizliği en az haftada bir kes olacak şekilde temizlik planında belirtmeli ve gerekli hijyen ve sanitasyon çalışmaları yapılmalıdır.
- 20.**Salgın hastalıklar kapsamında alınacak önlemler, kuruluşun web sitesinde yayınlanmalıdır.
- 21.**Salgın hastalık belirtisi gösteren öğrencilerin, kuruluşa gönderilmemesi için veliler ile sözleşme imzalanmalıdır.
- 22.**Ortak temas yüzeyleri (bilgisayarlar, dolaplar, makinalar, aletler vb.) ile ilgili riskli bölgeler tespit edilip, bu alanların temizlik planında belirli periyotlarda temizlenmesi sağlanmalı ve bu durum kayıt altına alınmalıdır.
- 23.**Temaslı takibi için mümkün olduğunca öğrencilerin yerleri değiştirilmemeli ve sınıflarda oturma planı hazırlanmalıdır. Sınıf değişimi yapılacak ise bu alan yeterince havalandırılmalıdır.
- 24.**Derslikler, ofisler, asansör, kantin vb. kullanım alanlarına, kapasite kullanımı belirlenerek görünecek bir alan asılmalıdır. Bu alanlarda belirlenen kişi sayısının geçmemesi sağlanmalıdır.
- 25.**Dersliklerde yüksek sesle yapılacak aktiviteler engellenmelidir.
- 26.**Kapalı alanlarda, havalandırmanın güvence altına alınması, sınıf öğretmenleri, temizlik personeli gibi ilgili kişilerin bu hususta bilgilendirmesi, havalandırılacak alanlara talimatname asılarak ilgili kişilerden imza alınması sağlanmalıdır.
- 27.**Öğrencilerin günlük grup etkinlikleri hep aynı grup ile yapılması sağlanmalıdır.
- 28.**Ders aralarında, yoğunluk sağlanmaması için öğrencilerin bir arada bulunmaları önlenmelidir.
- 29.**Toplantı salonlarında kapalı şişelerde su haricinde ikram engellenmeli, ortak kullanılan yüzey ve cisimler dezenfekte edilmeli, havalandırma yeterince yapılmalı ve oturma düzeni kayıt altına alınarak belli bir süre (En az 14 gün) saklanmalıdır.
- 30.**Kantinin temizlik planına göre düzenli dezenfekte edilmesi sağlanmalı, kontrol edilmeli ve kayıt altına alınmalıdır. Kantin personelinin KKD kullanımı sağlanmalıdır. Kişilerin yemek öncesi ve sonrasında el yıkanması sağlanmalıdır. atal, kaşık, tuz gibi sarf malzemeleri tek kullanımlık paketlerde olmalıdır. Yemek saatlerinde, sosyal mesafenin sağlanması için işaretlemeler yapılmalı ve 10m2 ye en fazla 4 kişi olacak şekilde düzenleme yapılmalıdır. Açıkta satılan gıda

maddelerinin satışı yasaklanmalı ve para alışverişi ile gıda maddesi satan kişilerin farklı olması, para alışverişi sonrası dezenfektan kullanımı sağlanmalıdır.

- 31.**Tuvaletlerde; kapı kolu, musluk gibi ortak kullanım alanları sık aralıklarla dezenfekte edilmesi, havalandırmanın yapılması, giriş ve çıkışlarda dezenfektan konulması sağlanmalıdır.
- 32.**Bahçede bulunan oturma alanlarında sosyal mesafe sağlanacak şekilde işaretleme yapılmalı, açık oyun alanları temizlik planında belirtilip düzenli dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.
- 33.**Okul temiz projesi kapsamında dosyalama sisteminin oluşturularak sisteme yüklenen evrakların imzalı nüshalarının dosyaya konulması, DYS üzerinden gönderilen tüm form, plan ve talimatların içeriklerin yerine getirilmesi ve kayıt altına alınması gerekmektedir.